



Bedrijfsprofiel:

Houbrechts Bouwmarkt is een gevestigde waarde in de bouwmaterialenindustrie, met meer dan 55 jaar ervaring op de markt in constructiehout, gevelbekleding, carports, tuinhuisen, enz. Onze toewijding aan kwaliteit en klantenservice heeft ons geholpen om te groeien en uit te blinken in onze branche. Als familiebedrijf hebben we een sterke band met onze medewerkers en streven we naar een positieve werkomgeving waarin iedereen zich thuis voelt.

Functieomschrijving:

In de rol van toonzaalverkoper/toonbankverkoper bij Houbrechts Bouwmarkt ben je verantwoordelijk voor het bieden van technisch advies en ondersteuning aan onze klanten. Je verwelkomt klanten in onze uitgebreide toonzaal en begeleidt hen bij het vinden van de juiste bouwmaterialen voor hun projecten. Aan de toonbank verwerk je bestellingen, beantwoord je vragen en zorg je voor een vlotte en vriendelijke afhandeling van transacties.

Vereiste competenties:

- Uitstekende communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk.
- Klantgericht met een vriendelijke en professionele houding.
- Organisatorische en administratieve vaardigheden met aandacht voor detail.
- Vermogen om prioriteiten te stellen en te multitasken in een dynamische omgeving.
- Kennis van bouwmaterialen en -producten is een groot pluspunt.
- Ervaring met Microsoft Office-toepassingen, zoals Word, Excel en Outlook.
- Kennis van het software pakket Briljant is een meerwaarde.

Wij bieden:

- Een dynamische en gezellige werkomgeving in een familiebedrijf met een sterke reputatie in de branche.
- Je de tijd om het "gamma materialen" te leren kennen.
- Een zeer competitief salaris en voordelen.

Ben jij de administratieve aankoopbediende die we zoeken? Wil je deel uitmaken van ons toegewijde team en bijdragen aan het succes van Houbrechts Bouwmarkt? Stuur dan je cv en een motivatiebrief naar patrick@houbrechts-bouw.be